

Functieprofiel vertrouwenscontactpersoon (VCP) AV De Spartaan

Algemene taakomschrijving

De VCP is de contactfunctionaris binnen de vereniging betreffende grensoverschrijdend gedrag [zie beleid grensoverschrijdend gedrag - AV De Spartaan].

Taken

- a. eerste opvang bij een melding
- b. doorverwijzen
- c. preventieactiviteiten en beleidsadvisering
- d. verslag doen

Ad a. *Eerste opvang bij een melding*

De VCP is er voor leden die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag en hier met iemand over willen spreken.

De VCP:

- laat de melder het verhaal vertellen
- bespreekt mogelijke vervolgstappen
- zorgt voor nodige begeleiding bij meldingen, die niet door de vertrouwenspersoon (VP) van NOC*NSF kunnen of zullen worden behartigd; 'zullen' omdat die VP alleen seksuele intimidatie afdekt en 'kunnen' omdat niet alle gevallen escaleren tot aan de VP of een klacht
- informeert de melder of beschuldigde over de procedures op basis van het beleid grensoverschrijdend gedrag van AV De Spartaan
- houdt dossieraantekeningen bij van de gesprekken (persoonlijk en vertrouwelijk)

Ad b. *Doorverwijzen*

- eventueel doorverwijzen van melder, beschuldigde of vereniging naar een NOC*NSF vertrouwenspersoon en/of adviseur, interne/externe klachtencommissie, instituut sport rechtspraak, advocaat, politie, anderen
- ondersteunen bij deze stappen van doorverwijzing

Ad c. *Preventieactiviteiten en beleidsadvisering*

De VCP adviseert het bestuur om beleid te ontwikkelen en ziet er op toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.

De VCP:

- profileert zich als dusdanig binnen de eigen vereniging en ziet erop toe dat iedereen binnen de vereniging op de hoogte is van het bestaan van de VCP en de klachtenprocedure
- houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag
- geeft het bestuur gevraagd, en ongevraagd, adviezen en informatie waarmee gericht beleid kan worden ontwikkeld tegen grensoverschrijdend gedrag

Ad d. *Verslag doen*

De VCP rapporteert jaarlijks aan het bestuur van de vereniging over het aantal meldingen, de aard van de meldingen en over de preventieactiviteiten die zijn ondernomen. Deze gegevens (geanonimiseerd) zullen worden verwerkt in het jaarverslag.

Randvoorwaarden

De VCP:

- is geen bestuurslid
- heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen het bestuur
- wordt voor een periode van 3 jaar aangesteld door het bestuur en kan meerdere, aansluitende perioden benoemd worden
- kan periodiek (conform gestelde eis van NOC*NSF) een 'bewijs van goed gedrag' (VOG: Verklaring Omtrent het Gedrag) overleggen
- is een persoon uit de vereniging
- doet zelf geen onderzoek
- werkt conform het protocol [sociaal veilige sportomgeving t.b.v. grensoverschrijdend gedrag \(NOC*NSF\)](#)

Attitude

De VCP:

- is een sociaal, toegankelijk en oprecht persoon
- geniet het vertrouwen van de vereniging en de leden
- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid
- is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen

Vaardigheden

De VCP:

- is in staat zichzelf en het onderwerp grensoverschrijdend gedrag aan de doelgroepen te presenteren
- kan een vertrouwelijk gesprek voeren
- kan een adviesgesprek voeren met melder, beschuldigde of bestuur
- kan reflecteren op eigen gedrag en dat van een ander
- kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden
- kan omgaan met emoties van zichzelf, de beschuldigde, het slachtoffer en de omgeving
- is in staat mee te werken beleid te implementeren

Kennis

De VCP:

- weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden
- heeft voldoende kennis van procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht
- kent de sociale kaart van hulpverleningsinstanties betreffende grensoverschrijdend gedrag
- kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij grensoverschrijdend gedrag
- heeft kennis van de vereniging

Aanbevelingen

De VCP:

- heeft VCP-training gevolgd en volgt terugkomdagen
- staat open voor deelname aan intervisiebijeenkomsten

Anonimiteit en vertrouwelijkheid

Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen bij de taken en bevoegdheden van de VCP. De informatie die een VCP van melder, beschuldigde of bestuur ontvangt is strikt vertrouwelijk (wettelijke bescherming van en verschoningsrecht voor VCP zoals vermeld in Wetboek van Strafrecht). Deze informatie mag uitsluitend met melder, beschuldigde of bestuur(slid) besproken worden (valt onder de AVG). Deze vertrouwelijkheid en anonimiteit heeft echter zijn begrenzingen. Er bestaat namelijk een wettelijke meldingsplicht voor het op de hoogte zijn van strafbare feiten. Anonimiteit kan in die situaties niet wettelijk worden gegarandeerd. De vertrouwelijkheid ten opzichte van de melder kan soms strijdig zijn met andere taken, zoals de signalering- en adviesfunctie. In de praktijk blijkt dit soms onwerkbaar. Bij integriteitaantastingen zijn de belangen van de vereniging ook in het geding en het kan soms niet anders dan een melding ook bij het bevoegd gezag onder de aandacht te brengen.