

Huishoudelijk Reglement AV De Spartaan

Bestuur

1. De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen. Bij het staken van de stemmen dient het voltallige bestuur bijeen geroepen te worden.
3. In de algemene bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.
4. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden, indien een meerderheid van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is. Een voorstel is aangenomen indien een meerderheid van de aanwezigen voor het voorstel stemt. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling of bij handopsteken. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.
5. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en het Dagelijks Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter de taken tijdens de vergadering van de voorzitter over als vervangend voorzitter.
6. Naast wat is bepaald in art. 9 lid 3 van de statuten wijst het bestuur uit haar midden leden aan die belast worden met of verantwoordelijk zijn voor de navolgende taken:

technisch beleid wedstrijdathletiek en loopsport; waaronder wedstrijdorganisatie, belangenbehartiging atletengroepen en organisatie nevenactiviteiten, alsmede taken die het bestuur zinvol acht.
7. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Vergaderingen (agendering, convocaties, notulen e.d.). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging. Het secretariaat fungeert als postadres voor instanties in en buiten de vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de vereniging.
8. Voor elke Algemene Vergadering (AV), bedoeld in art. 15 lid 2 van de statuten, is de penningmeester belast met de voorbereiding van de jaarrekening en begroting voor het komende verenigingsjaar. De penningmeester kan zich laten bijstaan door financiële medewerkers. ^LSEP
9. Het in art. 9 lid 6 van de statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter en vicevoorzitter niet in hetzelfde jaar aftreden.

10. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, door vermelding op de agenda van de AV waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen. Tot tenminste 7 dagen voor de AV kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 10 stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.
11. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan mededeling aan de leden. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascontrolecommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt. Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende AV aftredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze AV de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.
12. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar.
13. Het bestuur kan besluiten dat bestuursleden commissievergaderingen bijwonen met uitzondering van die van de Klachtencommissie en de Vertrouwenscommissie.
14. Van alle bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
15. Het bestuur is bevoegd tot benoeming buiten commissieverband van functionarissen zowel voor een adviserende als een uitvoerende taak.
16. Alleen meerderjarige leden kunnen worden gekozen in het bestuur van de vereniging.
17. Vergaderingen van het bestuur, de Algemene Ledenvergadering en de commissies kunnen, indien omstandigheden daar om vragen, digitaal plaatsvinden.

Commissies

18. Het bestuur wordt volgens de statuten gevormd door tenminste 5 leden. (Stat. art. 9.1) Zij wordt gevormd door het Dagelijks Bestuur en de voorzitters van de volgende bestuurscommissies:
 - Commissie wedstrijdathletiek (CWA)
 - Commissie jeugdathletiek (CJA)
 - Commissie recreatieathletiek (CRA)
 - Wedstrijdorganisatiescommissie (WOC)

- Commissie kantinezaken (CKZ)
- Technische raad (TR)

Overige taken zijn onderverdeeld in aparte commissies en vallen binnen de portefeuille van leden van het dagelijks bestuur; in het organogram is de verdeling van de verschillende overige taken opgenomen:

- Vrijwilligerscommissie (VWC)
- Ledenadministratie
- Verenigingsondersteuner
- Vertrouwenscontactpersoon (VCP)
- Locatiebeheer
- PR en sponsoring

De bestuursleden die belast zijn met de in artikel 6 van dit Huishoudelijk Reglement genoemde taken zijn de respectievelijke voorzitters van deze commissies.

19. Iedere commissie heeft een voorzitter. Zoals bepaald in artikel 17 van dit HR worden de vaste commissies voorgezeten door de bestuursleden onder wie de in artikel 6 van dit HR genoemde taken ressorteren. In overige gevallen waarin dit HR niet voorziet, wordt de voorzitter uit haar midden gekozen. Iedere commissie kiest uit haar midden een secretaris.
20. Voorzitters van de bestuurscommissies, als bedoeld in artikel 17 van dit HR, worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering steeds voor de tijdsduur van drie jaar. Het voorzitterschap van een commissie eindigt behalve door het verstrijken van de benoemingstermijn, ook door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
21. Commissies vergaderen minimaal tweemaal per jaar en zo vaak als nodig is. Notulen van deze vergaderingen worden gezonden naar het secretariaat van de vereniging.
22. Het bestuur of de AV kunnen voor speciale doeleinden een commissie benoemen van tijdelijke aard. Taak en aantal leden worden vastgesteld door de instellende instantie en met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van dit HHR. Na afronding van de taak wordt de commissie weer opgeheven.
23. Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
24. Iedere commissie brengt jaarlijks verslag uit over z'n werkzaamheden aan het bestuur, op een door het bestuur vast te stellen tijdstip.
25. De samenstelling, taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en wijze van communicatie en overleg van de bestuurscommissies en overige commissies worden per commissie beschreven op de website van de vereniging en in de jaarverslagen en staan uitvoerig beschreven in de taak- en functieomschrijvingen.

26. De organisatiestructuur van de vereniging wordt op de website weergegeven middels een organogram.
27. De functiebeschrijvingen van bestuursleden en commissievoorzitters worden beschreven in Functieomschrijvingen en zijn te vinden op de website van de vereniging. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd door het verenigingsbestuur.
28. De Commissie wedstrijdathletiek (CWA) heeft vooral een voorwaardenscheppende, organisatorische en stimulerende taak ten behoeve van de trainingen en wedstrijddeelname van de junioren A/B tot en met masters.
29. De Commissie jeugdathletiek (CJA) heeft vooral een voorwaardenscheppende, organisatorische en stimulerende taak ten behoeve van de trainingen en wedstrijddeelname van de pupillen en junioren C/D.
30. De Commissie recreatieathletiek (CRA) heeft vooral een voorwaardenscheppende, organisatorische en stimulerende taak ten behoeve van de trainingen en wedstrijddeelname van de recreanten.
31. De Wedstrijdorganisatiecommissie (WOC) heeft vooral een voorwaardenscheppende en organisatorische taak ten behoeve van de wedstrijden en evenementen.
32. De Commissie kantinezaken (CKZ) heeft vooral een voorwaardenscheppende en organisatorische taak ten behoeve van het gebruik en beheer van de kantine.
33. De Technische Raad (TR) is verantwoordelijk voor de trainingstechnische en wedstrijdbegeleidingsaspecten van de atletiek en loopsport.

Clubblad/Website

34. De vereniging heeft een clubblad en website. Het bestuur kan hierin te allen tijde artikelen plaatsen die haar dienstig voorkomen.
35. Het clubblad verschijnt in principe 6 keer per jaar en valt onder de verantwoording van de secretaris van het bestuur. De redactie bestaat uit minimaal 2 meerderjarige leden. De redactie van de website bestaat eveneens uit minimaal 2 meerderjarige leden. De inhoud valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Lidmaatschap

36. Met betrekking tot art. 4 lid 1 en 2 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van een aanmeldingsformulier c.q. invullen van een inschrijfformulier op de website. Meerderjarige personen ondertekenen dit aanmeldingsformulier persoonlijk; bij minderjarigen ondertekent ook één der ouders of voogden.

37. Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan de ledenadministratie van de vereniging te worden gemeld. Wijzigingen kunnen door het lid op de persoonlijke pagina aangepast worden (MyClub).
38. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid nog lid zijn van een andere vereniging, dienen zij de naam van deze andere vereniging bij hun aanmelding te vermelden, zodat om de overschrijving van het lidmaatschap naar onze vereniging verzocht kan worden.

Veilig Sportklimaat

39. Het bestuur is primair verantwoordelijk voor een veilig sportklimaat. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd.
40. Grensoverschrijdend gedrag behelst alle vormen van intimidatie: discriminatie, fysiek of mentaal geweld, pesten, stalking, seksuele intimidatie, inclusief sexting, en andere vormen van (verbale) agressie. Dit grensoverschrijdend gedrag kan fysiek, verbaal, non-verbaal en/of online (o.a. social media) zijn.
41. Preventie van grensoverschrijdend gedrag staat centraal met betrekking tot persoonlijke en sociale veiligheid.
42. Het bestuur heeft beleid met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag vastgelegd welke zichtbaar voor alle leden op de website staat.
43. Het bestuur heeft vertrouwenscontactpersonen (VCP) aangesteld. Zij zijn contactfunctionaris binnen de vereniging betreffende grensoverschrijdend gedrag.
44. Bij (vermoedens van) seksuele intimidatie is het wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur of direct bij het centrum Veilige Sport Nederland.
45. Voor alle bestuursleden, trainers en iedereen die met jeugdleden werkt, is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht.

Wedstrijden

46. Deelnemers aan competitiewedstrijden zijn verplicht in clubtenue uit te komen. Dit clubtenue bestaat uit:
 - a. voor vrouwen: groene korte broek met wit T-shirt korte mouw, hemdje of top met in het groen het Spartaan logo erop;
 - b. voor mannen: groene korte broek met wit T-shirt korte mouw of hemdje met in het groen het Spartaan logo erop.

47. Het bestuur is gerechtigd voor wedstrijden inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.
48. Het bestuur kan entreegelden heffen voor wedstrijden.
49. Het wedstrijdsecretariaat regelt de inschrijving voor wedstrijden en verstrekt persoonlijke nummers. Het wedstrijdsecretariaat ressorteert onder de Wedstrijd Organisatie Commissie. Bij onregelmatige inschrijving voor wedstrijden (bijvoorbeeld meerdere wedstrijden op een dag of in geval van opstelling in een competitie- of andere vertegenwoordigende ploeg) kan het wedstrijdsecretariaat de inschrijving weigeren.

Algemene vergadering

50. In aansluiting op het in art. 15 lid 3 van de Statuten bepaalde wordt de definitieve agenda van een door het bestuur bijeengeroepen AV tenminste 8 dagen voor de vergadering toegezonden aan de leden.
51. Leden hebben het recht voorstellen op de agenda te laten plaatsen van een in het vorig artikel bedoelde AV. Zij dienen dit voorstel schriftelijk 2 weken vóór de AV in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.
52. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de AV na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.
53. In aansluiting op art.17 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.
54. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 5 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend tijdens de vergadering.
55. Men wordt geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

Geldmiddelen

56. In aansluiting op artikel 13 lid 2 van de Statuten is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.

57. In aansluiting op artikel 12 lid 3a van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de AV een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de jaarrekening.
58. Het bestuur mag geen geldleningen sluiten waarbij de vereniging gebonden wordt, zonder toestemming van de AV.
59. Het bestuur mag geen verplichtingen aangaan c.q. aankopen van goederen of diensten doen, waarbij de vereniging gebonden wordt, voor een totaalbedrag van boven de €10.000,- zonder toestemming van de AV.
60. De begrotingspost met betrekking tot de onkostenvergoedingen voor de verleende diensten van trainers en begeleiders mag maximaal 50% van de begrote contributie-inkomsten bedragen.
61. De penningmeester is gerechtigd alleen die onkostenvergoedingen uit te keren die voorzien zijn van de handtekening van de betrokken commissievoorzitter of een daartoe bevoegd bestuurslid.
62. Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement

63. Wijzigingen of aanvullingen van dit HR moeten door de AV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste $\frac{2}{3}$ van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
 64. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.
-